



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية



طلب مساعدة "العزاء" وتكريم "لن ننساك"

اسم ولقب العامل المتوفي: _____ باللاتينية: _____
جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): _____
المصلحة أو القسم: _____
الوظيفة: _____
تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: ____ / ____ / ____ ، تاريخ الوفاة: ____ / ____ / ____
اسم ولقب المستفيد: _____
صلة القرابة مع العامل المتوفي: _____
رقم الهاتف الشخصي للمستفيد: _____ البريد الإلكتروني: _____
رقم الحساب البنكي RIB مكون من 20 رقم: _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- شهادة وفاة العامل
 - شهادة عائلية للحالة المدنية تثبت صلة قرابة المستفيد مع المتوفي
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطني أو رخصة السياقة
- يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم _____ بتاريخ: ____ / ____ / ____

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر



جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية



وصل إيداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف طلب مساعدة "العزاء" وتكريم "لن ننساك" كاملا من السيد(ة): _____
وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم _____ وبتاريخ: ____ / ____ / ____
امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات